

CHECKLISTE ZUM AUSDRUCKEN UND ABHAKEN

Veranstaltungsunterlagen jugendstil nrw

Unterlagen, die **digital** am Ende des Projekts einzureichen sind:

- Konzept (falls mitbeantragt)
- Veranstaltungsberichte (wichtig: für jeden Termin einen VB!)
- Belegliste mit Original-Belegen (alles in eine PDF)
- Reisekostenabrechnung (alles in eine PDF)
- Fotos/Video
- Einwilligungserklärungen Bild und Ton
- Abschlussbericht
- Projektdarstellung für die Webseite
- Ggf. erw. Führungszeugnis

Alle **aktuellen Vorlagen** stehen auf unserer Webseite zum Download zur Verfügung:

<https://jugendstil-nrw.de/downloads/>

Bitte die neuen Vorlagen für die Dokumentation nutzen.

Bei Kulturrucksackprojekten zusätzlich abzugeben:

- Ggf. Angebotsabsprache für App/Webseite Kulturrucksack
- Die ausgefüllte Vorlage „Verwendungsnachweis_Projektfoerderung“ vom Kulturbüro
- TN-Listen (Vorlage Kulturrucksack)
- Einwilligungserklärungen (Vorlage Kulturrucksack)

Infos zur Abrechnung von Materialkosten

- Alle Ausgaben (Material, Verpflegung, etc.) werden in die digitale Belegliste eingetragen
 - Ganz wichtig hierbei: trag dort den Projekttitel ein, den du auch in den Antrag geschrieben hast
 - Belegliste und Belege für den Kauf von Materialien zusammen in einem PDF
- Gekauftes Material, das kein Verbrauchsmaterial ist, muss bei jugendstil nrw nach dem Projekt abgegeben werden

Grundsätzlich werden alle Belege nur noch digital und ohne Unterschrift eingereicht.

Ausnahme:

Ist die Rechnung auf jugendstil nrw/LAG Jugend und Literatur NRW e. V. ausgestellt, muss das Original zusätzlich zum digitalen Beleg an jugendstil geschickt werden.