

## Informationen zur Beantragung und Durchführung von literaturpädagogischen Projekten mit Geflüchteten

### 1. Antrag

#### 1.1 Antragseinreichung

- Folgende Unterlagen sind digital einzureichen:
  - o Formblatt (als PDF-Datei)
  - o ausführliche Projektbeschreibung (max. 2 DIN A4-Seiten als PDF-Datei)
  - o ausgeglichener Kosten- und Finanzierungsplan (als Excel-Datei)

#### 1.2 Rahmenbedingungen

- Die Gesamtsumme des Projekts darf die Summe von **5.000,00 €** nicht überschreiten.
- Es gilt eine **100% Finanzierung**.
- Die Zielgruppe sind **Kinder und Jugendliche mit Fluchterfahrung (6-27 Jahre)**.
  - Idealerweise diverse Gruppen mit und ohne Fluchterfahrung!
- Durchführungszeitraum: **01.01. – 30.11.**
  - o Bitte beachten: Abrechnung bis spätestens 30.11.!

#### 1.3 Kostenberechnung allgemein

- **Honorarkosten**
  - o Konzepterstellung: pauschal 150,00 €. Das Konzept muss anschließend an jugendstil nrw geschickt werden und kann von jugendstil nrw genutzt werden.
  - o Durchführung: Die Arbeitszeit, in der man direkt mit den Kids arbeitet, kann mit 55,00 €/Stunde berechnet werden. In diesem Stundensatz sind Vor- und Nachbereitung (Raum herrichten, Aufräumen, etc.) enthalten und werden nicht als zusätzliche Arbeitszeit berechnet.
  - o Materialherstellung vor der Durchführung: 30,00 €/Stunde
  - o Organisation: Akquise von Teilnehmenden & Absprachen mit Kooperationspartner:innen: 30,00 €/Stunde
- **Sachkosten**
  - o z.B. Arbeitsmaterial, Bücher, Verpflegung und projektbezogene Mietkosten
- **Reisekosten**
  - o Die Kilometerpauschale für Fahrten mit dem Auto liegt bei 0,35 €/km.
  - o Bus- und Bahntickets der 2. Klasse können mit Einreichung der Rechnung abgerechnet werden.

→ Im Antragsformular bitte alle Kosten pro einzelne:r Referent:in ausweisen!

## 2. Projektabrechnung

### 2.1 Dokumentation

**Frist:** Abgabe der Abrechnung + Dokumentation **max. 4 Wochen** nach Projektende (spätestens 30.11.)

Bitte plane dein Projekt entsprechend (im Dezember können daher keine Termine mehr stattfinden!).

Diese Dokumente sind am Ende bei uns **digital** einzureichen:

- **Projektdarstellung für unsere Webseite**
  - o Bei offenen Projekten muss diese Vorlage bereits vor Projektbeginn für die Bewerbung des Projekts an uns geschickt werden!
- **Projekt-Konzept** (falls gefördert)
- **Fotos/Videos inklusive Einwilligungserklärungen Bild und Ton**
- **Beleglisten** (jeweils eine für Material und eine für Verpflegung)
- **Reisekostenabrechnung**
- **Veranstaltungsberichte** (pro Termin ein VB)
- **Abschlussbericht** (Zusammenfassung über alle Termine)
- **Ggf. Vorlage erweitertes Führungszeugnis**
  - o Das erw. Führungszeugnis muss vor Beginn der Tätigkeit vorgelegt werden und darf nicht älter als drei Monate sein.
  - o Mindestens alle fünf Jahre ist eine erneute Einsichtnahme erforderlich.
  - o Führungszeugnisse, die bei anderer Stelle bereits vorliegen, werden mit einer entsprechenden Bescheinigung dieser Stelle anerkannt.
- **Teilnahmebescheinigung für (min. 3 Std.) Fortbildung zur „Prävention (sexualisierter) Gewalt“**

Alle Vorlagen findest du auf unserer [Webseite](#).

### 2.2 Kostenabrechnung

Belege und Listen werden digital eingereicht.

- Die Beleglisten und Belege für den Kauf von Materialien und Verpflegung werden zusammen in einem (!) PDF eingereicht (1 PDF für Materialien, 1 PDF für Verpflegung).
- Gekauftes Material, das kein Verbrauchsmaterial ist, muss nach dem Projekt bei jugendstil nrw abgegeben werden.
- Fahrtkosten werden über die Vorlage der Reisekostenabrechnung abgerechnet.

**Grundsätzlich werden alle Belege nur noch digital und ohne Unterschrift eingereicht.**

**Ausnahme:** Ist die Rechnung auf jugendstil nrw/LAG Jugend und Literatur NRW e. V. ausgestellt, muss das Original zusätzlich zum digitalen Beleg an jugendstil nrw geschickt werden.