

Infos zu Projekten bei jugendstil nrw

1. Antrag

1.1 Kostenberechnung allgemein

- Für ein Konzept können pauschal 150€ berechnet werden (muss nach Erstellung an jugendstil nrw geschickt werden und kann von jugendstil nrw genutzt werden).
- Die Arbeitszeit, in der man direkt mit den Kids arbeitet, kann mit 55€/Stunde berechnet werden.
 - o In dieser Zeit ist Vor- und Nachbereitung mit eingerechnet (Raum herrichten, Aufräumen, etc.)
- Arbeitszeit für Materialherstellung vor dem Projekt kann mit 30€/Stunde berechnet werden.
- Öffentlichkeitsarbeit / Akquise: 30€/Stunde.
- Die Kilometerpauschale für Fahrtkosten liegt bei 0,35€/km.

→ Im Antragsformular bitte alle Kosten pro individuellem Referent/ einzelner Referentin ausweisen!

1.2 Projekte mit Geflüchteten (LKJ-Projekte)

- Gesamtsumme darf die Summe von 5.000€ nicht überschreiten.
- 100% Finanzierung
- Zielgruppe: geflüchtete Kinder und Jugendliche (6-27 Jahre)
 - gerne natürlich auch gemischte Gruppen!
- Durchführungszeitraum: 01.01. – 30.11.2025
 - o Bitte beachten: Alle Unterlagen zur Abrechnung müssen bis zum 30.11.2025 eingereicht werden!

2. Projektunterlagen

2.1 Dokumentation

Nach Abschluss deines Projekts hast du max. 4 Wochen Zeit, um deine Unterlagen (Dokumentation + Abrechnung) einzureichen. Spätestens aber muss dein Projekt **bis Ende November** abgerechnet sein.

Bitte plane dein Projekt entsprechend (**im Dezember können daher keine Termine mehr stattfinden!**).

Hier eine Liste mit allen Dokumenten, die am Ende bei uns **digital** einzureichen sind:

Diese Auflistung bekommst du auch nochmal als Checkliste mit deinem Vertrag mitgeschickt.

- **Projekt-Konzept** (falls mit beantragt)
- **unterschiedene Veranstaltungsberichte** (wichtig: für jeden Termin einen VB!)
- **Einwilligungserklärungen Bild und Ton**
- **Belegliste**
 - o Gekauftes Material, das kein Verbrauchsmaterial ist, muss nach dem Projekt bei jugendstil nrw abgegeben werden.
- **Reisekostenabrechnung**
- **Fotos/Video**
- **Abschlussbericht**
- **Projektdarstellung für unsere Webseite**
- **Ggf. Vorlage erw. Führungszeugnis (5 Jahre gültig)**
 - o Das Führungszeugnis muss vor Beginn der Tätigkeit vorgelegt werden.
 - o Das erweiterte Führungszeugnis darf zum Zeitpunkt der erstmaligen Einsichtnahme nicht älter als drei Monate sein.
 - o Mindestens alle fünf Jahre ist eine erneute Einsichtnahme erforderlich.
 - o Führungszeugnisse, die bei anderer Stelle bereits vorliegen, werden mit einer entsprechenden Bescheinigung dieser Stelle anerkannt.
- **Teilnahmebescheinigung für eine Fortbildung zum Thema „Prävention (sexualisierter) Gewalt“** (min. 3 Stunden Fortbildung)

2.2 Kostenabrechnung

- Alle Ausgaben (Material, Verpflegung, etc.) werden in die jeweilige digitale Belegliste eingetragen.
 - o Ganz wichtig hierbei: trag dort den Projekttitel ein, den du auch in den Antrag geschrieben hast
 - o Belegliste und Belege für den Kauf von Materialien zusammen in einem PDF
- Gekauftes Material, das kein Verbrauchsmaterial ist, muss bei jugendstil nrw nach dem Projekt abgegeben werden
- Fahrtkosten werden über die Vorlage der Reisekostenabrechnung abgerechnet.

Grundsätzlich werden alle Belege nur noch digital und ohne Unterschrift eingereicht.

Ausnahme:

Ist die Rechnung auf jugendstil nrw/LAG Jugend und Literatur NRW e. V. ausgestellt, muss das Original zusätzlich zum digitalen Beleg an jugendstil nrw geschickt werden.