

Informationen zur Förderung von „Literaturpädagogischen Projekten mit Kindern und Jugendlichen mit Fluchterfahrung“

1. Antrag

1.1 Antragseinreichung

- Folgende Unterlagen sind digital einzureichen:
 - o Antragsformular (als PDF-Datei)
 - o ausführliche Projektbeschreibung (max. 2 DIN A4-Seiten als PDF-Datei)
 - o ausgeglichener Kosten- und Finanzierungsplan (als Excel-Datei)

1.2 Rahmenbedingungen

- Die Gesamtsumme des Projekts darf **5.000,00 €** nicht überschreiten.
- Eine **100% Finanzierung** ist möglich. Drittmittel von Kooperationspartner*innen sind ausdrücklich willkommen.
- Die Zielgruppe sind **Kinder und Jugendliche mit Fluchterfahrung (6-27 Jahre)**.
 - Idealerweise diverse Gruppen mit und ohne Fluchterfahrung!
- Durchführungszeitraum: **01.01. – 30.11.**
 - o Bitte beachten: Abrechnung bis spätestens 30.11.!

→ Hinweis: Projekte, die vollständig digital mit uns abgewickelt werden, werden bei hohem Antragsaufkommen bevorzugt behandelt.

1.3 Kostenberechnung

- **Honorarkosten**
 - o Direkte Arbeit mit den Teilnehmenden: 55,00 €/Stunde
(In diesem Stundensatz ist die unmittelbare Vor- und Nachbereitung wie das Herrichten des Raumes oder Aufräumen bereits enthalten; sie kann nicht als zusätzliche Arbeitszeit berechnet werden.)
 - o Materialherstellung vor der Durchführung: 30,00 €/Stunde
 - o Organisation, Akquise von Teilnehmenden & Absprachen mit Kooperationspartner:innen: 40,00 €/Stunde

→ Hinweis: Im Antragsformular bitte alle Kosten pro einzelne:r Referent:in ausweisen!

- **Sachkosten**
 - o z.B. Arbeitsmaterial, Bücher, Verpflegung und projektbezogene Mietkosten
- **Reisekosten**
 - o PKW-Nutzung: Die Kilometerpauschale beträgt 0,35 €/km.
 - o ÖPNV / Bahn: Bus- und Bahntickets der 2. Klasse werden gegen Vorlage des Belegs erstattet.

2. Abrechnung

2.1 Dokumentation

Wichtige Frist: Die Abrechnung inklusive aller Dokumente muss **spätestens 4 Wochen** nach Projektende, jedoch absolut spätestens bis zum 30.11. vorliegen. Bitte plane dein Projekt so, dass im Dezember keine Termine mehr stattfinden.

Diese Dokumente sind am Ende bei uns **digital** einzureichen:

1. Vorab-Information (4 Wochen vor Beginn):

- **Projektdarstellung für unsere Webseite:** Diese Vorlage muss zwingend 4 Wochen vor Projektbeginn für die Bewerbung des Projekts eingereicht werden.

2. Nach Projektabschluss einzureichen:

- **Fotos/Videos inklusive unterschriebener Einwilligungserklärungen Bild und Ton**
- **Beleglisten** (getrennt nach Material und Verpflegung)
- **Reisekostenabrechnung**
- **Veranstaltungsberichte** (pro Termin ein Bericht)
- **Abschlussbericht** (Zusammenfassung über alle Termine)

3. Schutzkonzept und Nachweise:

- **Erweitertes Führungszeugnis**
 - o Das Führungszeugnis muss vor Beginn der Tätigkeit vorgelegt werden und darf nicht älter als drei Monate sein.
 - o Eine erneute Einsichtnahme ist mindestens alle fünf Jahre erforderlich.
- **Teilnahmebescheinigung „Prävention (sexualisierter) Gewalt“**
 - o Nachweis über min. 3-stündige Fortbildung zur „Prävention (sexualisierter) Gewalt“.
 - o Die Anmeldung für eine kostenlose Fortbildung ist auf der [Website der LKJ NRW](#) möglich.

Alle Vorlagen stehen zum Download auf unserer [Webseite](#) zur Verfügung.

2.2 Kostenabrechnung

Belege und Listen werden digital eingereicht.

- Die Beleglisten und Belege für den Kauf von Materialien und Verpflegung werden zusammen in einem (!) PDF eingereicht (1 PDF für Materialien, 1 PDF für Verpflegung).
- Gekauftes Material, das kein Verbrauchsmaterial ist, muss nach dem Projekt bei jugendstil nrw abgegeben werden.
- Fahrtkosten werden über die Vorlage der Reisekostenabrechnung abgerechnet.

Grundsätzlich werden alle Belege nur noch digital und ohne Unterschrift eingereicht.

Ausnahme: Ist die Rechnung auf jugendstil nrw/LAG Jugend und Literatur NRW e. V. ausgestellt, muss das Original zusätzlich zum digitalen Beleg an jugendstil nrw geschickt werden.