

Stellenausschreibung „Bürokraft Finanzen“ (Teilzeit)

jugendstil nrw, das Kinder- und Jugendliteraturzentrum, sucht (möglichst) zum 15.02.2024 eine*n neue*n Mitarbeiter*in

für folgende Aufgaben:

- vorbereitende Buchhaltung/ Jahresabschluss (in Kooperation mit Steuerberater)
- Belegprüfung und Bearbeitung von Zahlungsvorgängen, Mahnwesen
- Finanzverwaltung der Projekt- und Landesmittel in Absprache mit der Bildungsreferentin
- Erstellung von Finanz-Übersichten (Haushaltspläne, Liquiditätspläne, etc.)
- Datenbankpflege (FileMaker, Excel)
- diverse administrative Aufgaben (Kooperation mit Gehaltsservice bzgl. Personalangelegenheiten, Vereinsverwaltung Mitglieder, Büro)

Wer wir sind:

Wir, das Kinder- und Jugendliteraturzentrum **jugendstil nrw** (Träger: Landesarbeitsgemeinschaft Jugend und Literatur NRW e.V.), sind seit vielen Jahren landesweit in der Leseförderung tätig. Unsere literaturpädagogischen Projekte sollen Kinder und Jugendliche in ihrer Entfaltung und Entwicklung der eigenen Ausdrucksfähigkeit, der Fantasie und der Kreativität durch einen produktiven und eigenständigen Umgang mit dem Kulturgut Sprache stärken. Dabei steht immer auch die Auseinandersetzung mit anderen Kulturen im Sinne interkultureller Arbeit im Fokus (nähere Infos unter www.jugendstil-nrw.de).

Wir suchen einen Menschen mit

- einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung (oder Vergleichbarem)
- Erfahrung in der vorbereitenden Buchhaltung
- routinierten Anwendungskennnissen in MS-Office, insbesondere Excel
- Lust an eigenständigem und selbstverantwortlichem Arbeiten
- Freude an Sorgfalt, detailgenauer Arbeit und einem „Blick fürs große Ganze“
- Interesse an einer guten Kommunikation und transparentem Handeln
- der Bereitschaft, lösungsorientiert und konstruktiv im Team zu arbeiten

Wir bieten

- eine unbefristete Teilzeitstelle mit 10-15 Stunden
- eine an den TV-L angelehnte Bezahlung
- 30 Urlaubstage
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- regelmäßige Austauschmöglichkeiten in Teammeetings
- ein sympathisches engagiertes Team und eine entspannte Arbeitsatmosphäre
- Gestaltungsspielraum mit der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen

Wir freuen uns

- über Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben/Lebenslauf/Zeugnisse) bis zum 15.01.2024 an vorstand@jugendstil-nrw.de
- Sie ggf. ab dem 17.01.2024 zu einem Vorstellungsgespräch einladen zu können